

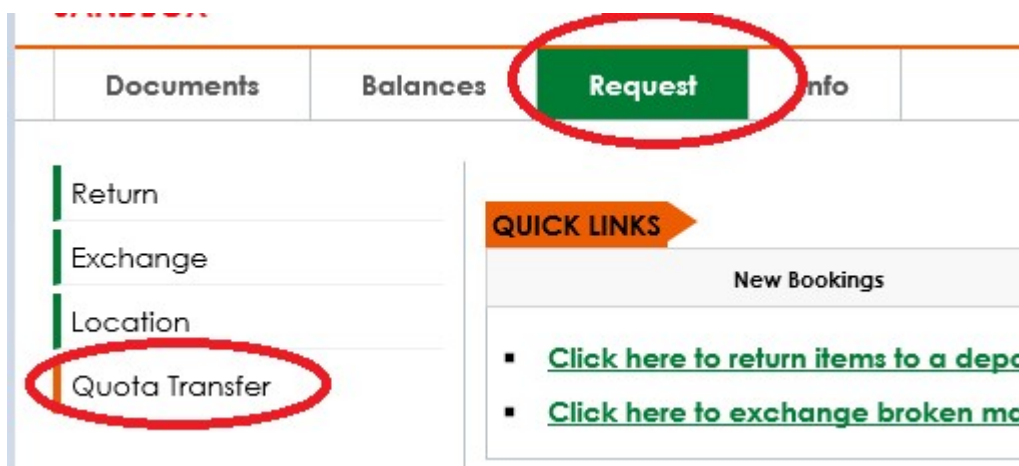


Procedura przenoszenia limitu

Loglink

Krok 1: Gdzie znajduje się opcja „Przeniesienie limitu” w systemie LogLink?

- Zaloguj się na stronie www.cclink.com
- Kliknij zakładkę **Request** na górze ekranu
- Na wyświetlonym poniżej menu naciśnij na opcję **Quota transfer**



Krok 2: W jaki sposób przenieść limit na inną osobę?

- Podaj numer klienta CC lub nazwę klienta CC odbiorcy limitu w polu **Transfer to (Beneficiary)**
- Wyszukaj i wybierz umowę, z której ma zostać dokonane przeniesienie limitu.
- Podaj liczbę póltek, która ma zostać przeniesiona, w polu **Transfer Quota**
- Potwierdź działanie, naciskając przycisk **Submit**

The screenshot shows the 'Register - Quota - Transfer' form. The 'Request' tab is selected in the top navigation bar. The sidebar menu has 'Quota Transfer' selected. The form contains the following fields and sections:

- 'Transfer from (Initiator)' field with an 'ID' dropdown.
- 'Transfer to (Beneficiary)' field with a sub-label 'Select Customer Name / ID'.
- A table titled 'Please fill in the quota quantity you would like to transfer per contract' with columns: Contract ref., Valid until, Available Quota, Transfer Quota, and Remaining Quota.
- A table titled 'CC Container Shelf : (Beneficiary) Quota Details' with columns: Available Quota, Transfer Quantity, and Quota After Transfer.
- 'Submit' and 'Cancel' buttons at the bottom right.

Red circles highlight the 'Transfer to (Beneficiary)' field, the 'Valid until' column in the first table, the 'Transfer Quota' column in the first table, and the 'Submit' button.

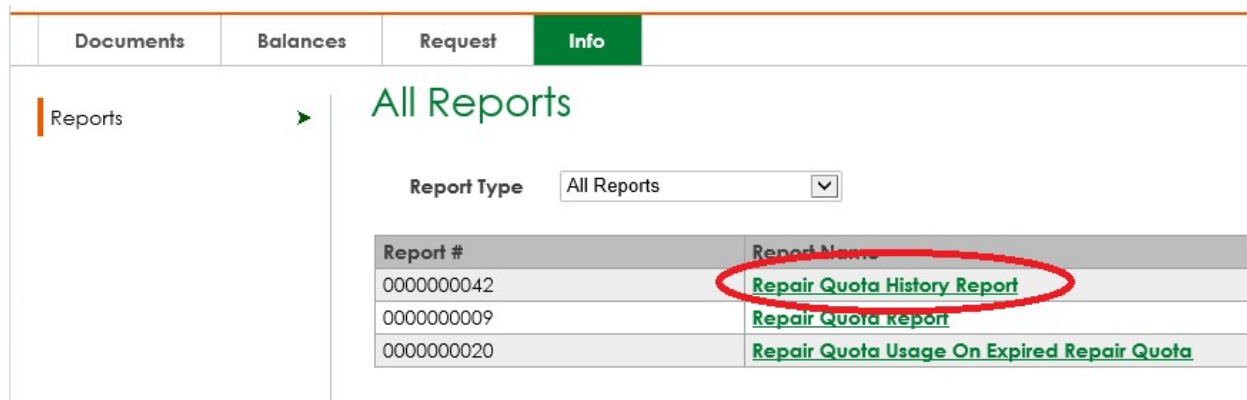
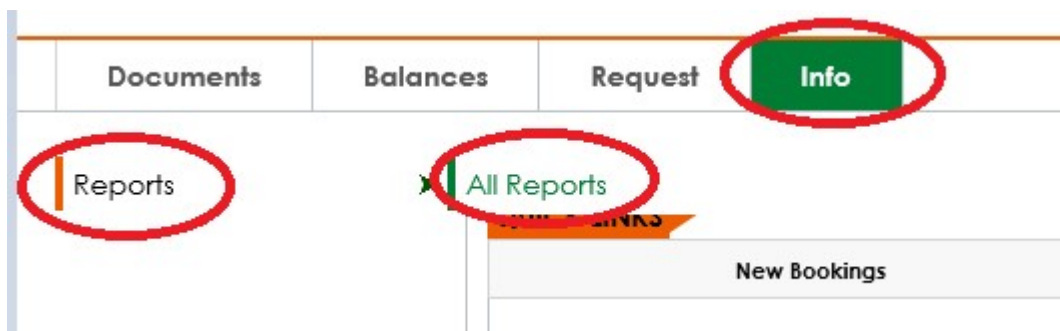
Contract ref.	Valid until	Available Quota	Transfer Quota	Remaining Quota
WD00149899	06/04/2018	29530	0	29530
WD00147636	23/01/2019	146828	0	146828
WD00078169	28/02/2019	720	0	720
WD00078168	28/02/2019	6650	0	6650
WD00049741	28/02/2019	6457	0	6457
Total		190185	0	190185

Available Quota	Transfer Quantity	Quota After Transfer



Krok 3: W jaki sposób sprawdzić, czy przeniesienie limitu przebiegło pomyślnie?

- Zaloguj się na stronie www.cclink.com
- Naciśnij zakładkę **Info**
- Na wyświetlonym poniżej menu naciśnij opcję **Reports** w lewej kolumnie, a następnie opcję **All Reports**
- Wyszukaj opcję **Repair Quota History Report**, a następnie wybierz raport.



Więcej informacji

W przypadku jakichkolwiek pytań i/lub uwag prosimy o kontakt w dni robocze od godziny 8:30 do 16:30 pod numerem tel. +48 32 630 4114 lub o przesłanie wiadomości e-mail na adres: csc-poland@container-centralen.com.

