

Étape 1 : Où trouver le « Transfert de quota » sur LogLink ?

- Connectez-vous sur <u>www.ccloglink.com</u>
- Cliquez sur l'onglet Request en haut de l'écran
- Dans le menu qui apparaît ci-dessous, appuyez sur Quota transfer

Documents	Balances	Request	nfo
Return			
Exchange	QU		New Bookings
Location Quota Transfer		<u>Click here to r</u> <u>Click here to e</u>	eturn items to a depo exchange broken mc

Étape 2 : Comment transférer du quota à quelqu'un d'autre

- Introduisez le numéro de client CC ou le nom de client CC du destinataire du quota dans le champ Transfer to (Beneficiary)
- Recherchez et sélectionnez le contrat à partir duquel vous souhaitez transférer le quota.
- Introduisez le nombre d'étagères que vous souhaitez transférer dans le champ Transfer Quota
- Confirmez votre action en appuyant sur Submit

Return	Register - Quota - Tr	ansfer			
Exchange	Transfer from (Initiator)		ID		
Quota Transfer	Transfer to (Beneficiary) - Select Customer Name / ID				
	Please fill in the quota quantity you would	d like to transfer per contract			
	CC Container Shelf :	Initiator) Quele Details		\frown	
	Contract ref.	alid until	Available Quota	Transfer Quota	Remaining Quota
	WD00149899	06/04/2018	29530	0	29530
	WD00147636	23/01/2019	146828	0	146828
	WD00078169	28/02/2019	720	0	720
	WD00078168	28/02/2019	6650	0	6650
	WD00049741	28/02/2019	6457	0	6457
	Total		190185	•	190185
	CC Container Shelf : (Beneficiary) Quota	Details		\bigcirc	
	Available Quota	Transfer Quantity	Quota After Transfer		
				C	Submit Cancel



Étape 3 : Comment vérifier si le transfert du quota a bien été effectué ?

- Connectez-vous sur <u>www.ccloglink.com</u>
- Appuyez sur l'onglet Info
- Dans le menu qui apparaît ci-dessous, vous appuyez sur Reports dans la colonne gauche, puis sur All Reports
- Recherchez le **Repair Quota History Report** et sélectionnez ce rapport.

Documents	Balances	Request	Info	D
ports	All Re	ports		

Documents	Balances	Request	Info		
Reports	>	All Repor	rts		
		Report Type All Reports Report # 0000000042 0000000009 6			
				Report Name	
				Repair Quota History Report Repair Quota Keport	
		0000000000			

Plus d'informations

Si vous avez des questions et/ou des remarques, vous pouvez nous contacter pendant les heures de bureau 8h - 17h au numéro de téléphone +31 235 544 020 ou +44 (0) 1322 29 4267, ou par e-mail : <u>ccuk@container-centralen.com.</u>

Version mars 2018