

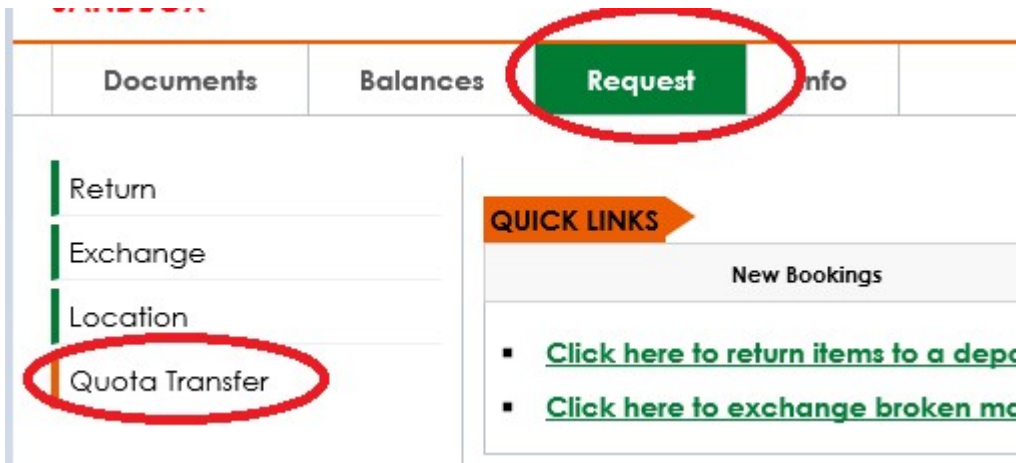


Transfert de quota - manuel

LogLink

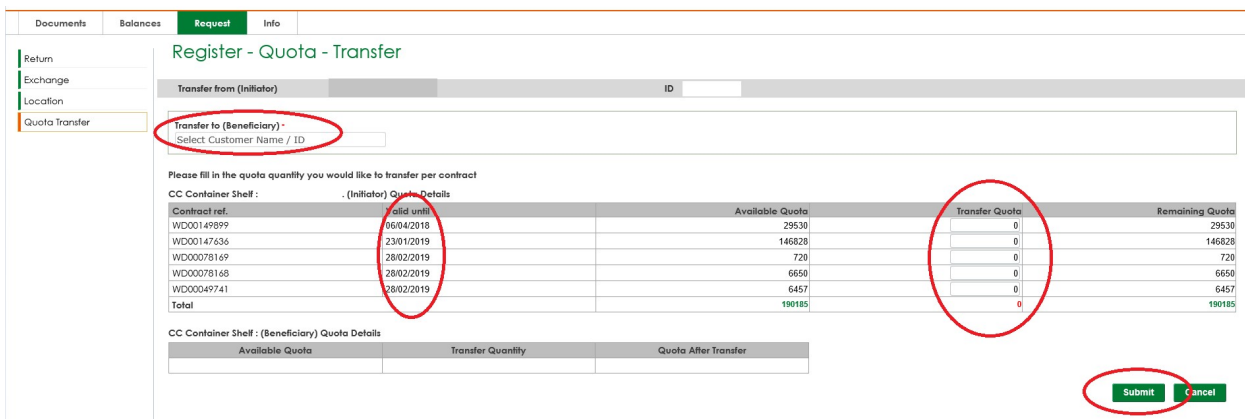
Étape 1 : Où trouver le « Transfert de quota » sur LogLink ?

- Connectez-vous sur www.cclink.com
- Cliquez sur l'onglet **Request** en haut de l'écran
- Dans le menu qui apparaît ci-dessous, appuyez sur **Quota transfer**



Étape 2 : Comment transférer du quota à quelqu'un d'autre

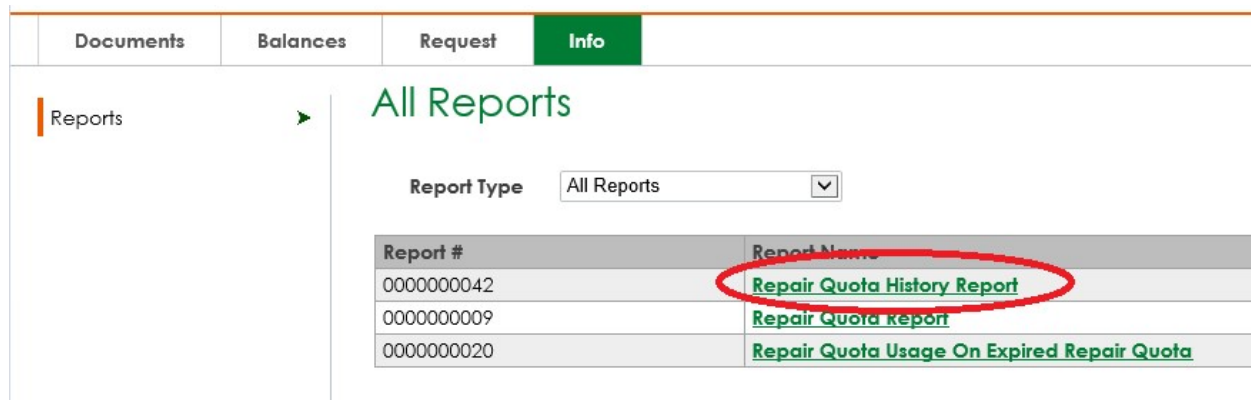
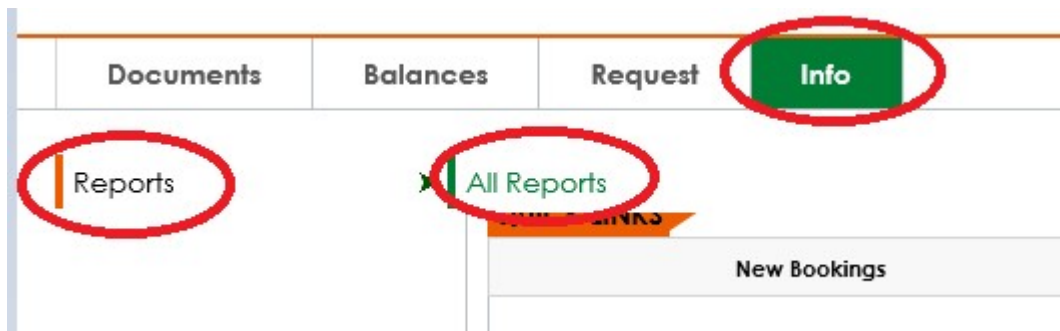
- Introduisez le numéro de client CC ou le nom de client CC du destinataire du quota dans le champ **Transfer to (Beneficiary)**
- Recherchez et sélectionnez le contrat à partir duquel vous souhaitez transférer le quota.
- Introduisez le nombre d'étagères que vous souhaitez transférer dans le champ **Transfer Quota**
- Confirmez votre action en appuyant sur **Submit**





Étape 3 : Comment vérifier si le transfert du quota a bien été effectué ?

- Connectez-vous sur www.cclink.com
- Appuyez sur l'onglet **Info**
- Dans le menu qui apparaît ci-dessous, vous appuyez sur **Reports** dans la colonne gauche, puis sur **All Reports**
- Recherchez le **Repair Quota History Report** et sélectionnez ce rapport.



Plus d'informations

Si vous avez des questions et/ou des remarques, vous pouvez nous contacter pendant les heures de bureau 8h - 17h au numéro de téléphone +31 235 544 020 ou +44 (0) 1322 29 4267, ou par e-mail : ccuk@container-centralen.com.

