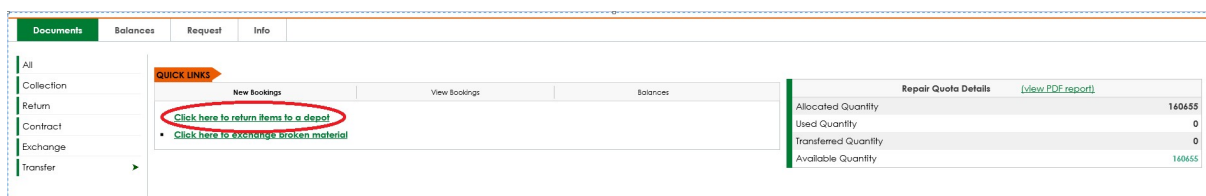


Comment enregistrer un Retour dans Loglink (version mars 2018)

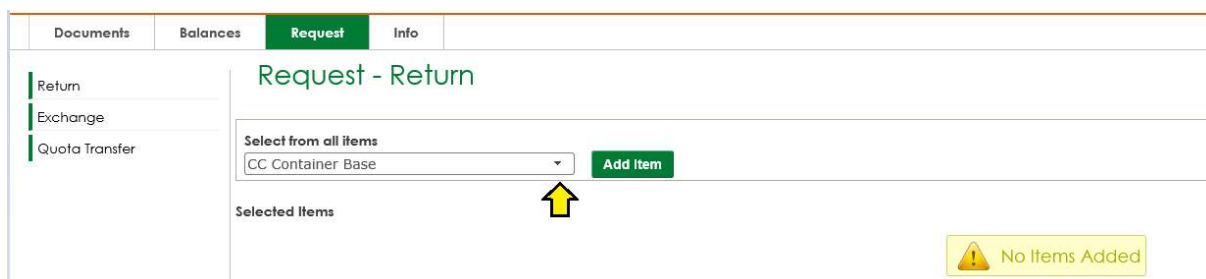
- Connectez-vous sur www.ccloglink.com
- Cliquez sur l'onglet **Request** en haut de l'écran, puis sur **Return** ou cliquez sur **Click here to return items to a depot**.
- Si vous souhaitez remettre des étagères CC Container endommagées, vous pouvez consulter votre quota de réparation disponible à la droite de l'écran sous **Repair Quota Details**.



The screenshot shows the CC Loglink dashboard with the 'Request' tab selected. On the left, there is a sidebar with navigation options: All, Collection, Return, Contract, Exchange, and Transfer. The main area has a 'QUICK LINKS' section with two links: 'Click here to return items to a depot' (circled in red) and 'Click here to exchange broken material'. To the right, there is a 'Repair Quota Details' table with the following data:

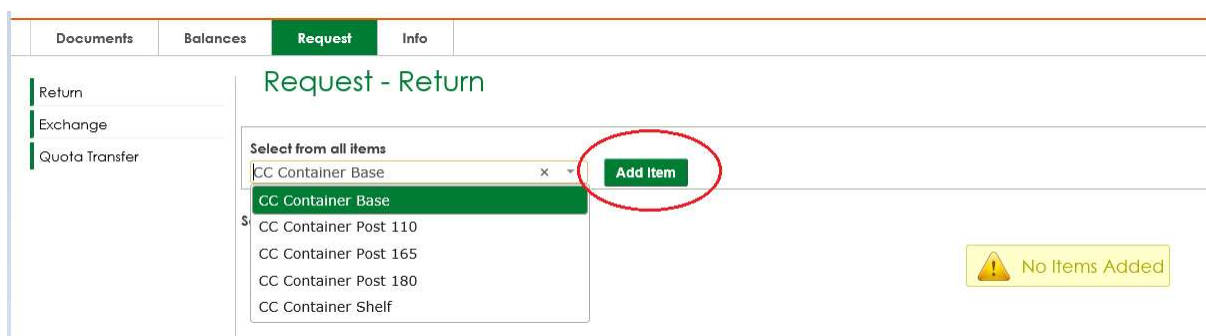
| Repair Quota Details | | View PDF report |
|----------------------|--|---------------------------------|
| Allocated Quantity | | 160655 |
| Used Quantity | | 0 |
| Transferred Quantity | | 0 |
| Available Quantity | | 160655 |

L'écran Request - Return s'ouvre et vous devez sélectionner les éléments que vous souhaitez renvoyer. Vous pouvez ouvrir la liste des éléments pris en considération en cliquant sur le menu déroulant :



The screenshot shows the 'Request - Return' screen. The 'Select from all items' dropdown menu is open, showing 'CC Container Base' as the selected item. A yellow arrow points to the 'Add Item' button. A yellow warning box at the bottom right says 'No Items Added'.

Cliquez sur l'élément que vous souhaitez renvoyer et appuyez sur le bouton **Add Item**



The screenshot shows the 'Request - Return' screen with the 'Select from all items' dropdown menu open. The 'Add Item' button is circled in red. The dropdown menu lists the following items:

- CC Container Base
- CC Container Post 110
- CC Container Post 165
- CC Container Post 180
- CC Container Shelf

A yellow warning box at the bottom right says 'No Items Added'.

Quand vous sélectionnez la base CC Container, l'étagère CC Container et le montant 180 CC Container sont automatiquement sélectionnés aussi et le quota disponible pour les étagères CC Container apparaît.

- Remplissez la **Item Quantity** pour chaque élément.
- Veuillez noter que l'état de l'élément pour les étagères CC Container est « endommagé » par défaut. Si vous souhaitez renvoyer des étagères non endommagées, modifiez l'**Item State** d'« endommagé » à « non endommagé » !
- Vous pouvez ajouter plus d'éléments en sélectionnant d'autres éléments à partir de « Sélectionner à partir du champ 'tous les éléments' ».
- Si vous souhaitez retirer un élément de la liste d'éléments sélectionnés (ex. : vous voulez uniquement renvoyer des bases CC Container), vous pouvez retirer les autres éléments en cliquant sur l'**icône de la poubelle** sous « Supprimer » pour l'élément spécifique.
- Introduisez la date de retour prévue en sélectionnant la date via le **bouton calendrier** dans le champ **Planned Return Date**.
L'enregistrement doit être effectué au minimum 24 heures avant le retour souhaité.

- Sélectionnez le dépôt CC auquel vous souhaitez renvoyer en sélectionnant le dépôt via le **menu déroulant** dans le champ **Select Return Depot**.

CC Container Post 180

40

Please fill in the below details before submitting request

Planned Return Date
22/04/2018

Enter Customer Contact
cc-hfr

Select Return Depot

- F-28 Taule HortiTrace
- F-29 Paris Sud HortiTrace
- F-32 Argentan HortiTrace
- F-33 Frejus HortiTrace
- F-34 Toulouse Transports RSO
- F-35 Lille Aubry Horti Trace
- I 02 Albenga Ciesse
- I 03 Giarre Weistra HUB
- I 11 S.Benedetto Ciarocchi
- I 24 Bolzano Veit SP
- I 35 Bari Capitano
- I 43 Milano Alpetrans
- I 47 Pescia Floratoscana
- I 48 Latina Floratoscana
- I 50 Padova Torello
- I 51 Marostica Alpetrans
- LA-Riga SIA DSV Transport
- N-Oslo N Blomsteringen SP
- N-Oslo N Primafior SP
- NL-Aalsmeer CC - FH
- NL-Bleiswijk-CCNL
- NL-CCFS Benelux Dummy
- NL-Eelde CC - FH
- NL-Honselersdijk CC - FH
- NL-Venlo Mercuur
- P-01 Lisbon
- PL-Bedzin PROCAN
- PL-Sochaczew
- UK-12 Bedford, Andersons
- UK-13 Preston, Andersons

Return Reason
Select the Reason to Return

Enter Internal Remark Here

Contract No.

Licence Plate

E-mail Address

charges, if my repair usage exceeds the quota allocated for me
kosten zu zahlen, wenn die von mir zum Austausch einzuliefernden defekten Bretter meine Reparatur-G
d al betale for reparation af hylder, såfremt mit behov for reparation af hylder overskrider min tildele
nende reparatiekosten, indien het aantal om te ruilen CC-platen, het aan mij toegewezen quotum
vi per la sostituzione, nel caso in cui il cambio di pianali rotti dovesse eccedere dalla quota a me as:
» Acepto en consecuencia el pago adicional por los cargos de reparación, si mi cambio de material roto excede el límite que me ha sido estable
» Wyrażam zgodę na pokrycie dodatkowych kosztów naprawy w przypadku, gdy ilość dostarczonych pól przekroczy ilości przyznane przez Cont
» Par la présente, j'accepte de payer les frais supplémentaires de réparation si la quantité d'étagères cassées dépasse mon quota attribué.

- Sélectionnez éventuellement un **Return Reason**.

Enter Customer Contact
cc-hfr

Return Reason
Select the Reason to Return
End of contract
Depot Transfer
Storage

Enter Internal Remark Here

Contract No.

- Si vous souhaitez renvoyer à un dépôt Royal Flora Holland, introduisez votre numéro de compte RFH dans le champ **Enter Remark or Auction Reference ID here**

Planned Return Date *
22/04/2018

Select Return Depot *
NL-Bleiswijk-CCNL
Opening Hours: 08:00-16:30

Enter Remark Or Auction Reference Id Here

Enter the Freight No.

Carrier Details

Enter Cust
cc-hfr

Return Rea
Select the F

Enter Interna

Contract No

- Si vous avez sélectionné « Étagères CC Container endommagées » dans votre demande de retour, la **case à cocher** dans le bas de l'écran est obligatoire :

Enter the Freight No.

Carrier Details

Carrier Name

Your ref

☐ » I hereby agree for paying addit
» Hiermit bestätige ich, zusätzlich
» Jeg (eller undertegnede) acce
» Hiermee stem ik in met het vold
» Dichiero di accettare eventuali

- Appuyez sur **Submit Request** dans le bas à droite de l'écran.

Submit Request

- Sur l'écran suivant, appuyez sur **Proceed**

Documents Balances **Request** Info

Return
Exchange
Quota Transfer

Register - Return

Positive Balance
Returning item at selected depot will lead to positive balance.

Positive Balance at depot NL-Bleiswijk-CCNL

| RTI | Available | Planned returns | Transferred | Surplus |
|-----------------------|-----------|-----------------|-------------|---------|
| CC Container Base | 12468 | 10 | 0 | 12478 |
| CC Container Post 180 | 51987 | 40 | 0 | 52027 |

Proceed
Cancel

- Sur l'écran suivant, appuyez sur **Submit**

Documents Balances **Request** Info

Return
Exchange
Quota Transfer

Return - Request Overview

| Customer Name | Customer ID |
|--------------------------|-------------------------|
| Document Number | Depot NL-Bleiswijk-CCNL |
| Document Status | |
| Document Date 18/04/2018 | Contract No. |
| Planned Date 22/04/2018 | Freight No. |
| Carrier | Internal Remark |
| Remark | |

| Select | Item | Components | Depot | Unit Quantity | Item Quantity | State | Evaluated |
|--------------------------|-----------------------|------------|-------------------|---------------|---------------|------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | CC Container Base | | NL-Bleiswijk-CCNL | 10 | 10 | Non Broken | OK |
| <input type="checkbox"/> | CC Container Shelf | | NL-Bleiswijk-CCNL | 30 | 30 | Broken | OK |
| <input type="checkbox"/> | CC Container Post 180 | | NL-Bleiswijk-CCNL | 40 | 40 | Non Broken | OK |

Submit
Cancel

Please click on submit to confirm booking

- En haut à droite de l'aperçu, vous trouverez un **bouton pour imprimer** l'enregistrement. Veuillez présenter cette impression au dépôt.

Return
Exchange
Quota Transfer


Document - Return

| Customer Name | Customer ID |
|----------------------------|-------------------------|
| Document Number 0004558294 | Depot NL-Bleiswijk-CCNL |
| Document Status Reserved | |
| Document Date 18/04/2018 | Planned Date 22/04/2018 |
| Contract No. | Freight No. |
| ReturnReason | |

- Si la demande de retour est validée (sur la base du délai et des quantités d'éléments que vous souhaitez renvoyer), la demande est automatiquement réservée (approuvée) ou garde le statut « Demandé avec approbation en cours ».

| | | |
|-------------------|------------|----------------|
| Document Status | Requested | |
| Document Date | 18/04/2018 | Planned Date |
| Contract No. | | Freight No. |
| ReturnReason | | |
| Delivery | No | |
| Reason | | |
| Remark | | |
| Internal Remark | | |
| Carrier | | |
| Transport Company | | Licence Plate |
| Your ref | | E-mail Address |

| Item Type | Components | Item State | |
|-----------------------|------------|------------|--|
| CC Container Base | | Non Broken | |
| CC Container Shelf | | Broken | |
| CC Container Post 180 | | Non Broken | |
| Total | | | |


Info
The document is pending for approval. Please wait and you will be informed shortly per email.

Une fois votre demande approuvée, vous recevrez une notification par e-mail :

Reply Reply All Forward IM


Wed 18-Apr-18 11:00 AM
ccloglink@container-centralen.com
(PreProd)Document Id 0004558297 for [REDACTED] is approved in Loglink

To [REDACTED]

Message Transaction_0004558297.pdf (6 KB)

Dear Customer,

Your request with document number 0004558297 has been approved.

Please print the attached document and bring it with the material to the depot.

| | |
|----------------------|------------------------|
| Document Type | Return |
| Customer | [REDACTED] |
| Depot | F-22 Angers HortiTrace |
| Planned Date | 2018-04-19 |

If you have any question regarding your booking, please feel free to contact one of our CC colleagues working in your region.

Regards,
Container Centralen

- Calculez aussi la quantité de bases et de montants fonctionnels pour transporter le matériel non fonctionnel. Si vous souhaitez remettre du matériel, veuillez tenir compte aussi de nos règles d'empilement, décrites dans nos SOP disponibles sur notre site.

Plus d'informations

Si vous avez des remarques ou des questions, veuillez nous contacter pendant les heures de bureau 8h – 17h au numéro de téléphone + 44 (0) 1322 29 4267+31 235 544 020), ou par e-mail ccuk@container-centralen.com.