

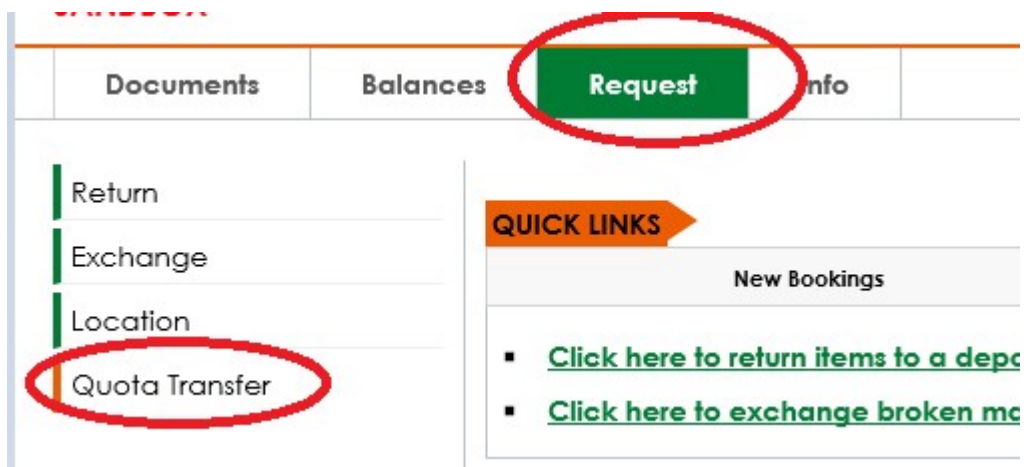


Transferencia de cuota, manual

LogLink

Paso 1: ¿Dónde puede encontrar la "Transferencia de cuota" en LogLink?

- Inicie sesión en www.cclink.com
- Haga clic en la pestaña **Request** de la parte superior de la pantalla
- En el menú que aparece a continuación pulse en **Quota transfer**



Paso 2: Cómo transferir cuota a otros

- Introduzca el número de cliente de CC o el nombre del cliente de CC del receptor de la cuota en el campo **Transfer to (Beneficiary)**
- Busque y seleccione el contrato del que desea transferir la cuota.
- Introduzca el número de bandejas que desea transferir en el campo **Transfer Quota**
- Confirme su acción pulsando **Submit**

The screenshot shows the 'Register - Quota - Transfer' form. The 'Request' tab is selected in the top navigation. The form has a sidebar menu with 'Quota Transfer' selected. The main form area includes:

- 'Transfer from (Initiator)' field with an 'ID' dropdown.
- 'Transfer to (Beneficiary)' field with a dropdown and the text 'Select Customer Name / ID'.
- A section titled 'Please fill in the quota quantity you would like to transfer per contract' containing a table with columns: 'Contract ref.', 'Valid until', 'Available Quota', 'Transfer Quota', and 'Remaining Quota'.
- A table for 'CC Container Shell : (Initiator) Quota Details' with the following data:

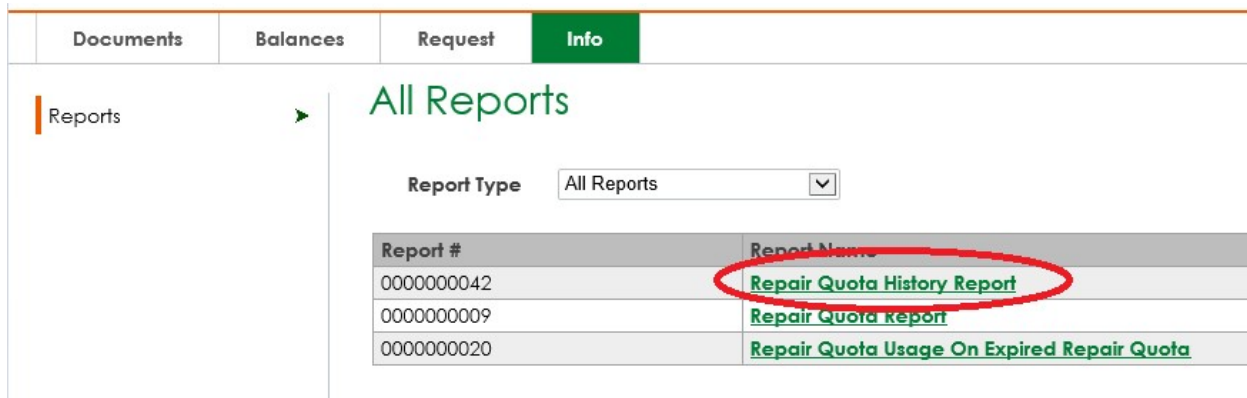
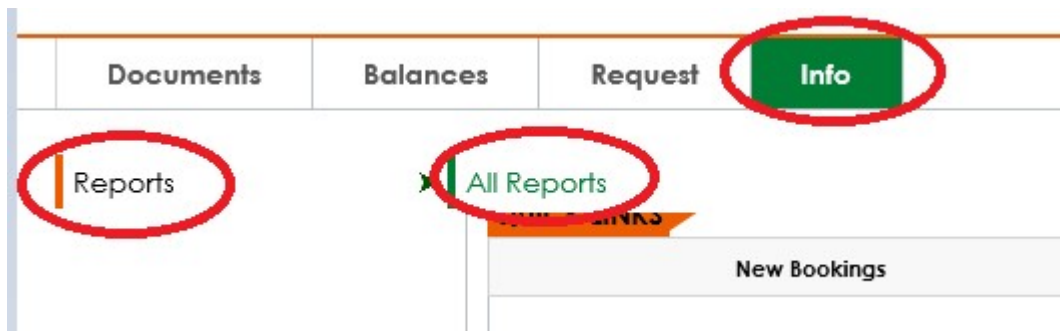
Contract ref.	Valid until	Available Quota	Transfer Quota	Remaining Quota
WD00149899	06/04/2018	29530	0	29530
WD00147636	23/01/2019	146828	0	146828
WD00078169	28/02/2019	720	0	720
WD00078168	28/02/2019	6650	0	6650
WD00049741	28/02/2019	6457	0	6457
Total		190185	0	190185

- A table for 'CC Container Shell : (Beneficiary) Quota Details' with columns: 'Available Quota', 'Transfer Quantity', and 'Quota After Transfer'.
- 'Submit' and 'Cancel' buttons at the bottom right.



Paso 3: ¿Cómo verificar si se ha transferido la cuota?

- Inicie sesión en www.cclink.com
- Pulse la pestaña **Info**
- En el menú que aparece a continuación pulse **Reports** en la columna de la izquierda y, a continuación, **All Reports**
- Busque el **Repair Quota History Report** y seleccione ese informe.



Más información:

Si tiene alguna pregunta/comentario puede contactar con nosotros en días laborables en el horario de 8,00 a 17,00, en el teléfono +34 944 805455 por correo electrónico en: cciberica@container-centralen.com.

