

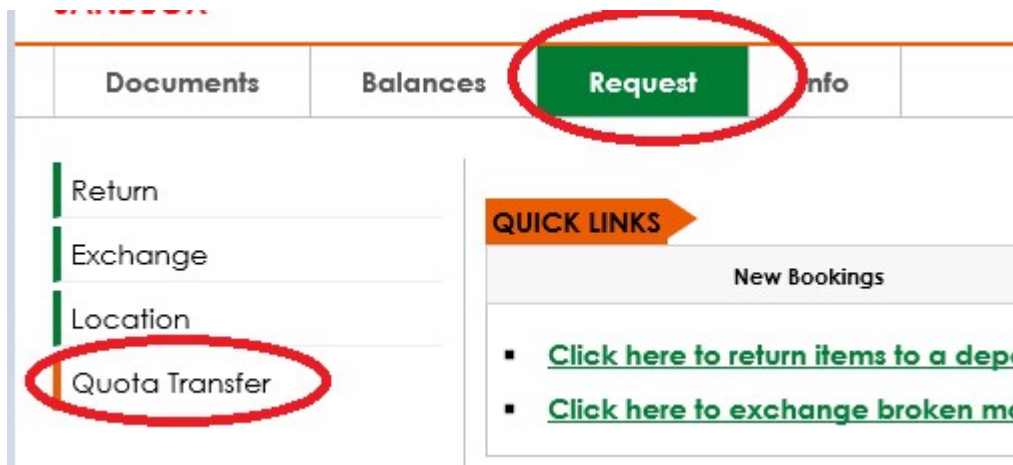


# Kvotaoverførselsmanual

Loglink

Trin 1: Sådan finder du "Kvotaoverførsel" i LogLink.

- Log ind på [www.cclink.com](http://www.cclink.com)
- Klik på **Request** -knappen på skærmen
- På den menu, der kommer frem nedenunder, skal du trykke på **Quota transfer**



Trin 2: Sådan overfører man kvota til en anden

- Udfyld CC-kundenummeret eller CC-kundenavnet på modtageren af kvoten i feltet **Transfer to (Beneficiary)**
- Søg og find den kontrakt, som du vil overføre kvoten fra.
- Udfyld det antal hylder, du vil overføre i **Transfer Quota** -feltet
- Bekræft din handling ved at trykke på **Submit**

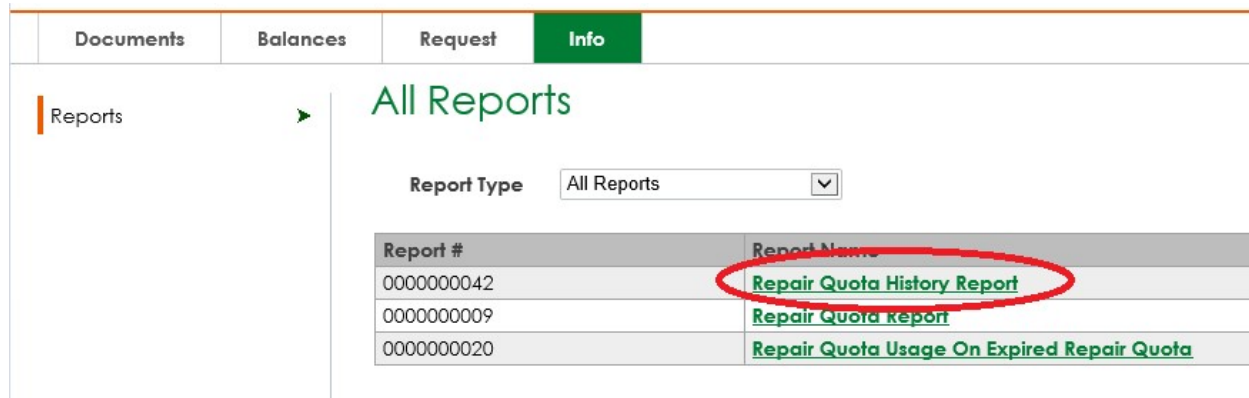
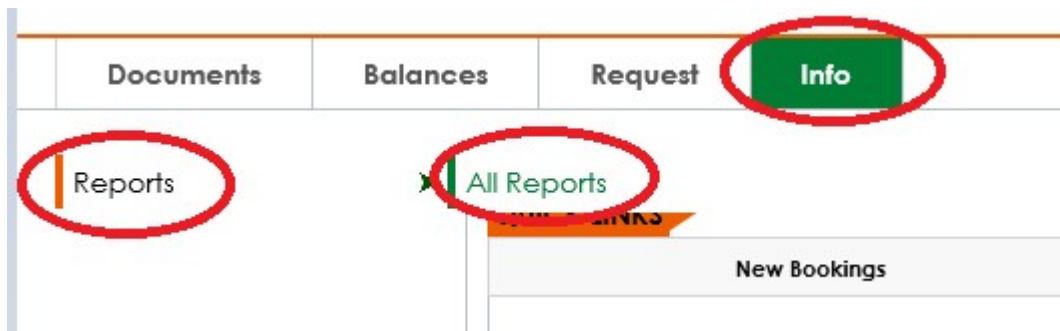
The screenshot shows the 'Register - Quota - Transfer' form. The 'Request' tab is selected. The 'Transfer to (Beneficiary)' field is highlighted with a red circle. Below it, the 'Transfer from (Initiator)' field is also highlighted. The table below shows the quota details for various contracts. The 'Transfer Quota' column is highlighted with a red circle. At the bottom right, the 'Submit' and 'Cancel' buttons are highlighted with a red circle.

Contract ref.	Valid until	Available Quota	Transfer Quota	Remaining Quota
WD00149899	06/04/2018	29530	0	29530
WD00147636	23/01/2019	146828	0	146828
WD00078169	28/02/2019	720	0	720
WD00078168	28/02/2019	6650	0	6650
WD00049741	28/02/2019	6457	0	6457
Total		190185	0	190185



Trin 3: Sådan kontrollerer du, at kvotaoverførslen har fundet sted.

- Log ind på [www.cclink.com](http://www.cclink.com)
- Tryk på **Info**-knappen
- I den menu, der kommer frem, skal du trykke på **Reports** i venstre kolonne og så på **All Reports**
- Søg efter **Repair Quota History Report**, og vælg den rapport.



Flere oplysninger

Hvis du har bemærkninger eller spørgsmål, kan du inden for arbejdstiden 08.00 – 16.00 kontakte os på tlf.: + 45 6314 2190, eller på e-mail adressen: [ccnordic@container-centralen.com](mailto:ccnordic@container-centralen.com).

